

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ÜREMEYE YARDIMCI TEDAVİ (ÜYTE)
LABORATUVAR UYGULAMALARI
SERTİFİKALI EĞİTİM PROGRAMI STANDARDI

Makam Oluru Tarihi	: 19.04.2024
Makam Oluru Sayısı	: 241228422
Standart Numarası	: 29
Yayımlandığı Tarih	: 22.04.2024
Revizyon Numarası	: 4

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığı
Bilkent Yerleşkesi, Üniversiteler Mah.
Dumlupınar Bulvarı 6001. Cad. No:9
Çankaya/Ankara 06800

Bu Standart Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği gereğince ilgili Sertifikalı Eğitim Bilim Komisyonu tarafından hazırlanmış olup 33 sayfadan oluşmaktadır.

İÇİNDEKİLER

Sertifikalı Eğitim Programının Adı	3
Sertifikalı Eğitim Programının Amacı	3
Sertifikalı Eğitim Programının Hukuki Dayanağı	3
Sertifikalı Eğitim Programı ile İlgili Tanımlar.....	3
Katılımcılar ve Nitelikleri, Başvuru İşlemleri, Başvuruda İstenecek Belgeler	5
Sertifikalı Eğitim Programının Yürütülme Usul ve Esasları	6
Sertifikalı Eğitim Merkezinin Nitelikleri	7
Eğitimde Kullanılacak Materyal ve Nitelikleri	8
Sertifikalı Eğitim Program Sorumlusu ve Nitelikleri	8
Sertifikalı Eğitim Programında Görev Alacak Eğiticiler ve Nitelikleri.....	8
Sertifikalı Eğitim Programına Yerleştirme İşlemleri	9
Eğitimin Değerlendirilmesi ve Sınavlar	10
Eğitim Ücreti	11
Eğitim Süresi	12
Eğitime İlişkin Belgelerin Gönderilmesi ve Tescil İşlemleri	12
Sertifikanın Geçerlilik Süresi ve Sertifika Geçerlilik Süresi Uzatma	13
Denklik Başvurusu ve Denklik İşlemleri.....	16
Zorunlu Hizmet Süresi.....	16
Yürürlükten Kaldırılan Standart	17
Geçici Maddeler	17
Yürürlük	17
Ekler	18
Ek-1. Eğitim Müfredatı.....	18
Ek-2 Uygulama Değerlendirme Formu	24
Ek-3: Üremeye Yardımcı Tedavi (ÜYTE) Laboratuvar Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Programı Uygulamalı Sınav Değerlendirme Formu	26
Ek-4 Eğitim Başvuru Dilekçesi (Bireysel)	28
Ek-5 Eğitim Başvuru Dilekçesi (Kamu Adına Görevlendirme).....	29
Ek- 6 ÜYTE Laboratuvar Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Programına Katılacak Personel İçin Kamu Kurumu Tarafından Doldurulacak Başvuru Formu.....	30
Ek-7 Tazeleme Eğitimi Başvurusu Dilekçesi (Bireysel).....	31

Ek:8 Tazeleme Eğitimi Başvurusu Dilekçesi (Kamu Adına Görevlendirme) 32

**Ek:9- Yılı .. Dönem ÜYTE Klinik Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Programı Tebliğ-
Tebellüğ Belgesi 33**

Sertifikalı Eğitim Programının Adı

MADDE 1- Üremeye Yardımcı Tedavi (ÜYTE) Laboratuvar Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Programı

Sertifikalı Eğitim Programının Amacı

MADDE 2- (1) Bu eğitim programının amacı; üremeye yardımcı tedavi laboratuvar uygulamalarını yapacak,

- a) Tabiplere,
- b) Tıpta uzmanlık mevzuatına göre histoloji ve embriyoloji uzmanlık belgesine sahip olanlara,
- c) 22.05.2014 tarihli ve 29007 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Sağlık Meslek Mensupları İle Sağlık Hizmetlerinde Çalışan Diğer Meslek Mensuplarının İş ve Görev Tanımlarına Dair Yönetmelik’te belirtilen sağlık meslek mensubu, veteriner hekim veya biyologlardan, tıp fakültesi histoloji ve embriyoloji anabilim dalında doktora programını tamamlayanlara ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalar ve uygulamalar çerçevesinde görevlerini eksiksiz yerine getirecek bilgi, beceri ve tutum kazandırmaktır.

Sertifikalı Eğitim Programının Hukuki Dayanağı

MADDE 3- (1) Bu sertifikalı eğitim programının uygulanmasında;

- a) 04.02.2014 tarihli ve 28903 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği,
- b) 30.09.2014 tarihli ve 29135 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Üremeye Yardımcı Tedavi Uygulamaları ve Üremeye Yardımcı Tedavi Merkezleri Hakkında Yönetmelik hukuki dayanak olarak alınmıştır.

Sertifikalı Eğitim Programı ile İlgili Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu eğitim programında geçen;

- a) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
- b) Bilim Komisyonu: Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği’nde düzenlenen Sertifikalı Eğitim Bilim Komisyonu’nu,
- c) Eğitim Programı: Eğitim Merkezinde uygulanan teorik ve pratik ÜYTE Laboratuvar Uygulamaları programını,

ç) Elektronik Sistem: Bakanlık tarafından onaylı sertifikalı eğitim programlarının başvuru, eğitim ve sertifikalandırma süreci ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirildiği web tabanlı uygulamayı,

d) Genel Müdürlük: Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,

e) İlgili Birim: Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığını (ESDB),

f) Müdürlük: İl Sağlık Müdürlüğünü,

g) SEP: Sertifikalı Eğitim Programını,

ğ) SEP Sorumlusu: Geçerliliği devam eden ÜYTE Laboratuvar Uygulamaları Sertifikasına sahip olan Histoloji ve Embriyoloji uzmanı akademisyen yoksa Histoloji ve Embriyoloji Anabilim Dalında ÜYTE Laboratuvar Sorumlusu olma niteliklerine sahip akademisyen veya ÜYTE Eğitim Merkezi bulunan hastanelerin ÜYTE Eğitim Merkezinde en az 3 (üç) yıl görev yapmış tam zamanlı çalışan kişiyi,

h) Sertifika: Eğitim programını tamamlayıp sınavda başarılı olanlara verilen ve Genel Müdürlük tarafınca Bakanlık elektronik kayıt sisteminden tescil numarası verilerek kaydedilmiş belgeyi,

ı) Siklus Sayısı: Oosit toplama veya dondurulmuş embriyonun çözülerek transfer işlemi yapılmış hasta sayısını,

i) ÜYTE: Üremeye Yardımcı Tedaviyi,

j) ÜYTEM: Üremeye Yardımcı Tedavi Merkezi'ni,

k) ÜYTEEM (Üremeye Yardımcı Tedavi Eğitim Merkezi): Sertifikalı Eğitim Yönetmeliğine göre düzenlenmiş olan “Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesi”ne sahip ÜYTE Merkezini,

l) ÜYTE Laboratuvarı Sorumlusu: *“Uzmanlık eğitimi döneminde ÜYTE uygulamaları konusunda eğitim almış histoloji ve embriyoloji uzmanı veya ÜYTE uygulamaları konusunda Bakanlıkça düzenlenmiş sertifikalı eğitim programına katılmış ve sertifika almaya hak kazanmış histoloji ve embriyoloji uzmanı; merkezde histoloji ve embriyoloji uzmanı yoksa Bakanlıkça onaylı ve geçerli ÜYTE laboratuvar uygulamaları eğitimi sertifikasına sahip olan kişi, ÜYTE laboratuvarı sorumlusu olarak görevlendirilir. ÜYTE laboratuvarı sorumlusu tam zamanlı çalışır.”*

m) ÜYTE Ünite Sorumlusu: *“Üremeye yardımcı tedavi konusunda Bakanlıkça onaylı sertifika sahibi kadın hastalıkları ve doğum uzmanı ÜYTE ünite sorumlusu olarak görevlendirilir. ÜYTE Ünite Sorumlusu tam zamanlı/kadrolu çalışır. Merkezde yapılan bütün tıbbi işlemlerden diğer tabiplerle birlikte sorumludur.”*

n) Yönetmelik: 30.09.2014 tarihli ve 29135 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Üremeye

Yardımcı Tedavi Uygulamaları ve Üremeye Yardımcı Tedavi Merkezleri Hakkında Yönetmeliği ifade eder.

Katılımcılar ve Nitelikleri, Başvuru İşlemleri, Başvuruda İstenecek Belgeler

MADDE 5- (1) ÜYTE Laboratuvar Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Programına diploma tescilli yapılmış kamu görevinden yasaklı olmayan; Tabipler, Tıpta uzmanlık mevzuatına göre histoloji ve embriyoloji uzmanlık belgesine sahip olanlar, 22.05.2014 tarihli ve 29007 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “*Sağlık Meslek Mensupları İle Sağlık Hizmetlerinde Çalışan Diğer Meslek Mensuplarının İş ve Görev Tanımlarına Dair Yönetmelik*”te belirtilen sağlık meslek mensubu, veteriner hekim veya biyologlardan, tıp fakültesi histoloji ve embriyoloji anabilim dalında doktora programını tamamlayanlar başvurabilir.

(2) Devlet hizmet yükümlülüğü bulunanlar ile yan dal uzmanlık eğitimi devam eden uzman hekimler SEP başvurusunda bulunamaz.

(3) ÜYTE Laboratuvar Uygulamaları SEP’e başvuru işlemleri iki farklı biçimde gerçekleştirilir;

a) Çalıştığı üniversite ve kamu kurumu adına görevlendirme yoluyla gönderilen ve SEP ücreti alınmayan başvuru (Kamu kurumu adına görevlendirme),

b) SEP ücretinin kişinin kendisi tarafından karşılandığı bireysel başvuru (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 38 ve/veya 39. madde kapsamında yapılan başvurular bireysel başvuru olarak değerlendirilir. Bu şekilde başvuruda bulunanların kurumları tarafından aylık ve ödenekleri eğitim süresi boyunca karşılanmaz).

(4) SEP ve tazeleme eğitimi başvuruları Bakanlık tarafından geliştirilen elektronik sistem üzerinden Bakanlıkça ilan edilen süreler içerisinde bireysel olarak yapılır. Başvurularda üçüncü fıkrada belirtilen başvuru şekli ve eğitimi almak istediği ÜYTEEM seçilir.

(5) SEP başvurusunda katılımcı tarafından elektronik sisteme yüklenecek belgeler;

a) Üniversite, kamu ve özel kurum ya da kuruluşta çalışan ve ücreti kendisi tarafından karşılanan eğitim başvuruları Ek-4’te sunulan katılımcıya ait iletişim bilgilerinin de yer aldığı imzalı başvuru dilekçesi ile yapılır. (Kamu ve üniversite bünyesinde görev yapanların başvuru dilekçesinde başhekimlik onayı aranır). Katılımcının iletişim bilgilerinde değişiklik olması durumunda ilgili birime dilekçe ile başvurarak bildirilmelidir.

b) Eğitim ücreti alınmayan kamu veya üniversite adına görevlendirme şeklinde yapılan eğitim başvurularında katılımcı tarafından elektronik sisteme yüklenecek belgeler aşağıdaki gibidir;

1- Ek-5'te sunulan katılımcıya ait iletişim bilgilerinin de yer aldığı başhekim onaylı başvuru dilekçesi (Katılımcının iletişim bilgilerinde değişiklik olması durumunda ilgili birime dilekçe ile başvurarak bildirilmelidir),

2- Kurum bünyesinde ÜYTEM yok ise açılmasından ve ruhsatlandırılmasından sorumlu ilgili Daire Başkanlığının görüşü de alınarak 2 (iki) yıl içinde ÜYTEM açılacağını belgeleyen başhekim onaylı açılış izni ve başvuru belgeleri,

3- ÜYTEM olan hastaneler için ÜYTE Laboratuvar Uygulamaları Sertifikasına sahip personel sayısını ve daha önce aynı kurum tarafından kamu kurumu adına görevlendirme ile SEP'e gönderilen personel sayısını gösteren bilgileri içeren ve Ek-6'da yer alan başhekim onaylı belge istenir.

c) Akademik özgeçmiş ve varsa özgeçmiş ekine üreme tıbbı, infertilite ve yardımcı üreme teknikleri alanında yapılan çalışmalarını içeren belgeler.

(6) Üniversite veya kamu kurumu adına görevlendirme talepleri Ek-6'da yer alan kurumun sertifikalı personel sayısına göre değerlendirileceğinden, ÜYTEM olan hastaneler için ÜYTE Laboratuvar Uygulamaları Sertifikasına sahip ve aktif olarak çalışan personel sayısı aşağıdaki kriterlere göre değerlendirilir;

a) ÜYTEM yıllık siklus sayısı 300 ve altında ise ÜYTE Laboratuvar Uygulamaları Sertifikasına sahip 2 personel, personel ihtiyacı görevlendirme talebinde bulunan kurumun gerekçesi Genel Müdürlükçe değerlendirilerek personel sayısı belirlenir.

b) ÜYTEM yıllık siklus sayısı 300 üzerinde ise ÜYTE Laboratuvar Uygulamaları Sertifikasına sahip en az 3 personel, personel ihtiyacı görevlendirme talebinde bulunan kurumun gerekçesi Genel Müdürlükçe değerlendirilerek personel sayısı belirlenir.

(7) Eğitim talebi yapıldığındaki başvuru şekli değerlendirmede esas alınır. Katılımcının başvuru şekli değişikliği talebinde bulunması durumunda katılımcının başvurusu iptal edilir, yerine sıradaki başvuru sahibi yerleştirilir.

Sertifikalı Eğitim Programının Yürütülme Usul ve Esasları

MADDE 6- (1) SEP'in yürütülmesinde aşağıdaki genel esaslara uyulur;

- a) SEP teorik ve uygulamalı olarak yürütülür.
- b) Eğitim programına kesintisiz devam edilmesi zorunludur.
- c) Kabul edilebilir mazeret nedeniyle toplam eğitim süresinin %10'unu geçmeyen devamsızlıklar, eğitim sonunda tamamlanır. Bunun dışındaki devamsızlıklar ile kabul edilebilir mazeret süresi toplam eğitim süresinin %10'unu geçenlerin SEP ile ilişkisi kesilir. Eğitim süresini tamamlamayanlar ile devamsızlık süresini herhangi bir nedenle aşanlar sınava

alınmaz.

ç) Üniversite, kamu veya özel kurumda çalışan katılımcılar SEP süresi içinde başka iş ve işlemlerde çalıştırılmazlar.

d) Katılımcılar SEP sırasında başka bir sertifikalı eğitim programına katılamaz, katılmaları durumunda sertifikaları iptal edilir.

e) Üniversite veya kamu kurumunda çalışan ve bireysel başvuru yoluyla eğitime katılacak olanlar yasal olarak uygun olması halinde aylıksız izin alırlar.

f) SEP'in uygulama eğitimi, uygulama eğitim merkezi tarafından Bakanlıkça yetki verilen adreste düzenlenir.

g) SEP öncesinde katılımcılara eğitim süresince geçerli olan kurallar ve uygulamalar katılımcıya SEP sorumlusu tarafından açıklanır.

ğ) Eğitim materyali kanıta dayalı bilgilerden yararlanılarak hazırlanır ve her yıl ulusal ve uluslararası literatür doğrultusunda güncellenir.

h) Teorik ve uygulamalı eğitimin süresi ve niteliği standartta yer alan sürelerle ve niteliklere uygun olarak hazırlanır ve yürütülür.

ı) Teorik ve uygulamalı eğitim sırasında program sorumlusu tarafından devam çizelgesi günlük olarak tutulur.

i) Eğitim merkezi tarafından teorik ve uygulamalı eğitimleri başarı ile tamamlayanlara ait bilgi ve belgeler (program sorumlusu tarafından onaylı eğitim bitiş yazısı, devam çizelgesi, sınav sonuçları) eğitim dönemi bittikten en geç 15 (on beş) iş günü içinde elektronik sisteme yüklenir.

j) SEP'te görev alacak eğitici listeleri bu standartta yer alan eğitici niteliklerine uygun olarak hazırlanır. Eğitici değişikliği söz konusu olduğunda bu durum SEP'in başlamasından en az 2 (iki) hafta önce müdürlüğe bildirildikten sonra değişiklik müdürlük tarafından kontrol edilir, uygun görülmesi halinde ilgili birime iletilir. SEP başladıktan sonra mücbir nedenlerle gerçekleşen eğitici değişiklikleri, değişikliğin yapıldığı gün içinde müdürlüğe ve ilgili birime bildirilir.

k) SEP ile ilgili tüm iş ve işlemlerde Bakanlık mevzuatı geçerlidir.

Sertifikalı Eğitim Merkezinin Nitelikleri

MADDE 7- (1) Bakanlıkça ÜYTE faaliyet izin belgesi düzenlenmiş eğitim ve araştırma hastaneleri, şehir hastaneleri veya üniversite hastaneleri bünyesindeki merkezlere aşağıdaki özellikleri taşımaları halinde ÜYTEEM belgesi düzenlenir. Son iki yıl içinde yıllık en az 150 siklus sayısına sahip olması ve canlı doğum oranlarının %15 olması,

a) Sperm analizinin, oosit diseksiyonlarının, mikromanipulasyon ve embriyo değerlendirmelerinin yapıldığı tüm mikroskopların ayrı ayrı monitörize olması veya katılımcının da bizzat takip edebileceği eğitim mikroskopunun bulunması,

b) Eğitime uygun bir eğitim salonunun bulunması,

(2) Eğitim merkezi özelliğinin kaybı halinde, merkezin siklus sayısı dikkate alınarak belirlenen eğitici sayısını tamamlayan merkezlere, yerleştirilmiş ve eğitime devam eden kursiyerler ile eğitim dönemi tamamlatılır. Bakanlık tarafından tekrar eğitim merkezi yetkisi verilene kadar yeni kursiyer yerleştirilmez. Eğitici eksikliğini tamamlayamayacak eğitim merkezleri için ise yerleştirilen ve eğitime devam eden kursiyerler talepleri değerlendirilerek ilgili birim tarafından uygun görülen başka bir ÜYTEEM'e eğitim dönemini tamamlamak üzere yerleştirilir.

Eğitimde Kullanılacak Materyal ve Nitelikleri

MADDE 8- (1) Eğitimde aşağıdaki materyal ve malzemeler kullanılır;

- a) Kitaplar, slaytlar, eğitim rehberleri, bilimsel dergiler vb. yazılı eğitim materyali,
- b) Kompakt diskler, video filmler, resimler vb. gibi görsel ve işitsel eğitim materyalleri,
- c) İlgili mevzuata göre bir ÜYTEM'de bulunması gereken tüm araç gereçler.

Sertifikalı Eğitim Program Sorumlusu ve Nitelikleri

MADDE 9- (1) SEP Sorumlusu: Geçerliliği devam eden ÜYTE Laboratuvar Uygulamaları Sertifikasına sahip olan Histoloji ve Embriyoloji uzmanı akademisyen yoksa Histoloji ve Embriyoloji Anabilim Dalında ÜYTE laboratuvar sorumlusu olma niteliklerine sahip akademisyen veya ÜYTE Eğitim Merkezi bulunan hastanelerin ÜYTE Eğitim Merkezinde en az 3 (üç) yıl çalışmış olan ve katılımcının uygulamalı eğitiminin verilmesinden ve değerlendirilmesinden sorumlu, tam zamanlı/kadrolu çalışan kişidir.

(2) Mücbir sebeplerin oluşması durumunda, ilgili birime bildirilmek kaydı ile eğitim programında görevli eğitimcilerden biri geçici olarak program sorumlusu olarak görevlendirilir.

Sertifikalı Eğitim Programında Görev Alacak Eğitimciler ve Nitelikleri

MADDE 10- Aşağıdaki niteliklere sahip olanlar SEP'te eğitici olarak görevlendirilir;

(1) Geçerliliği devam eden ÜYTE Laboratuvar Uygulamaları Sertifikasına sahip olan Histoloji ve Embriyoloji uzmanı akademisyen yoksa Histoloji ve Embriyoloji Anabilim Dalında ÜYTE Laboratuvar Sorumlusu olma niteliklerine sahip akademisyen veya ÜYTE Eğitim Merkezi bulunan hastanelerin ÜYTE Eğitim Merkezinde en az 3 (üç) yıl çalışmış olanlar,

(2) Geçerliliği devam eden ÜYTE Klinik Uygulamaları Sertifikası bulunan ve Kadın hastalıkları ve doğum uzmanı olup profesör, doçent, doktor öğretim üyesi unvanına sahip olanlar ile eğitim görevlisi veya başasistan (doktor öğretim üyesi ve başasistanların uzmanlık eğitimi verebilmeleri için bu kadrolarda bir yıl çalışmış olmaları şarttır) hekimler,

(3) Tıbbi genetik alanında uzmanlık belgesine veya tıbbi genetik alanında en az doktora diplomasına sahip olan tabipler,

(4) Üroloji alanında uzmanlık belgesine sahip olan tabipler.

Eğitim sırasında değerlendirme, ÜYTE Laboratuvar Uygulamaları SEP Sorumlusu tarafından yapılır.

Sertifikalı Eğitim Programına Yerleştirme İşlemleri

MADDE 11- (1) ÜYTEEM bir önceki yılın siklus sayısını yılda iki defa olacak şekilde 01 Ocak-31 Ocak ve 01 Temmuz-31 Temmuz tarihleri arasında ilgili birime bildirir. İlgili birim Bakanlık merkezi veri sisteminden bildirilen siklus sayılarını karşılaştırarak aşağıdaki kriterlere göre ÜYTEEM kursiyer kontenjanını belirler;

a) Bir eğitim döneminde yıllık 150-400 arası siklus sayısına sahip ÜYTEEM'e en fazla 2 katılımcı ve 2 aylık tazeleme eğitimine katılacak olanlar ise bir eğitim döneminde her iki ay için bir katılımcı olacak şekilde en fazla 3 katılımcı,

b) Bir eğitim döneminde yıllık 401-1000 arası siklus sayısına sahip ÜYTEEM'e en fazla 3 katılımcı ve 2 aylık tazeleme eğitimine katılacak olanlar ise bir eğitim döneminde her iki ay için bir katılımcı olacak şekilde en fazla 3 katılımcı,

c) Bir eğitim döneminde yıllık 1001 ve üstü siklus sayısına sahip ÜYTEEM'e her eğitici için 2 katılımcı ve 2 aylık tazeleme eğitimine katılacak olanlar ise bir eğitim döneminde her iki ay için iki katılımcı olacak şekilde katılımcı yerleştirilir.

(2) SEP ve tazeleme eğitimine yerleştirme işlemleri ilgili birim tarafından yılda iki kez olacak şekilde planlanır.

(3) SEP'e yerleştirme işlemlerinde öncelik;

a) Üniversite veya kamu kurumu adına görevlendirme yoluyla başvuranlar,

b) SEP'e başvuru tarihi önce olanlar
şeklindedir.

(4) SEP'e yerleştirme işlemleri bu standardın 5'inci maddesinde ifade edildiği gibi kamu kurumu adına görevlendirme ve bireysel başvuru olmak üzere iki farklı şekilde yapılır. Çalıştığı üniversite veya kamu kurumu adına görevlendirme ile başvuru yapanların yerleştirme işlemlerinde öncelikli olanlar aşağıdaki gibidir;

a) ÜYTEM olan ve Ek-6'da sunulan başvuru formuna göre ilgili başhekimlikçe ÜYTE Laboratuvar Uygulamaları Sertifikasına sahip personel ihtiyacı bildirilen hastanede çalışıyor olmak,

b) Başvuru tarihi itibariyle 2 (iki) yıl içinde ÜYTEM açılacak olan hastanede görev yapıyor olmak.

(5) Yerleştirme listesi Bakanlıkça belirlenen başvuru süresi bittikten sonra en geç 15 (on beş) iş günü içinde ilgili birim tarafından yayımlanır.

(6) Katılımcılar yerleştirme listesinin yayımlandığı tarihten itibaren en geç 15 (on beş) iş günü içerisinde eğitim depozito ücreti banka dekontu ile ÜYTEEM program sorumlusu tarafından karşılıklı imzalanan eğitime başlayış yazısı ve Ek-9'da yer alan tebliğ-tebellüğ belgesini elektronik sisteme yükler.

(7) Program Sorumlusu eğitim dönemi başlangıç tarihinden itibaren en geç 2 (iki) ay içerisinde katılımcının eğitim ücretinin tamamını ödediğine dair banka dekontunu elektronik sisteme yükler.

(8) SEP'e yerleştirildiği halde eğitime başlamayan katılımcının SEP başvurusu iptal edilir. Yerine ilgili birim tarafından elektronik sistem başvuru sırasına göre yeni katılımcı yerleştirilir.

(9) SEP'e başvurusu onaylanan katılımcı eğitim dönemi değişikliği talebinde bulunamaz. Aksi takdirde katılımcının başvurusu iptal edilir, yerine sıradaki başvuru sahibi yerleştirilir.

(10) SEP'e başvuruda bulunan katılımcı ÜYTEEM değişikliği talebinde bulunamaz. Katılımcının ÜYTEEM değişikliği talebinde bulunması durumunda katılımcının başvurusu iptal edilir, yerine sıradaki başvuru sahibi yerleştirilir.

Eğitimin Değerlendirilmesi ve Sınavlar

MADDE 12- (1) Eğitim merkezi SEP'e katılan kursiyerlerin eğitim dönemi bitmeden en erken 15 (on beş) gün içinde yazılı, uygulama ve sözlü sınavını yaparak sertifika alıp almayacakları hususunda sınav sonucuna göre karar verir.

a) Yazılı Sınav: Eğitimin sonunda program sorumlusu tarafından gerçekleştirilen sınavdır.

b) Uygulama Sınavı: Ek-2'de yer alan Uygulama Değerlendirme Formu kullanılarak program sorumlusu tarafından uygulama eğitimi sırasında yapılır.

c) Sözlü Sınav: Eğitim merkezi tarafından belirlenen sözlü sınav jürisi tarafından Ek-3'te yer alan Uygulamalı Sınav Değerlendirme Formu kullanılarak gerçekleştirilen sınavdır. Sözlü sınava, yazılı ve uygulama sınavında başarılı olan katılımcılar girer.

(2) Katılımcının başarılı olabilmesi için birinci maddede belirtilen her üç sınavdan ayrı ayrı 100 (yüz) üzerinden en az 70 (yetmiş) puan alması gerekir.

a) Yazılı sınavda başarısız olan katılımcıya eğitim merkezi tarafından en geç 1 (bir) ay içinde yapılmak üzere bir sınav hakkı daha tanınır. Bu sınavda da başarılı olamayan katılımcı sertifika alma hakkını kaybeder. Katılımcı SEP'e yeniden başvuru yapabilir.

b) Uygulama sınavında başarılı olamayan katılımcı en geç 1 (bir) ay içerisinde eğitim merkezi tarafından tekrar sınava alınır. Buz sınavda da başarılı olamayan katılımcı sertifika alma hakkını kaybeder. Katılımcı SEP'e yeniden başvuru yapabilir.

c) Sözlü sınavda başarısız olan katılımcıya ilgili birim tarafından belirlenecek yeni jüri tarafından en geç 1 (bir) ay içinde yapılmak üzere bir sınav hakkı daha tanınır. Bu sınavda da başarılı olamayan katılımcı sertifika alma hakkını kaybeder. Katılımcı SEP'e yeniden başvuru yapabilir.

(3) Sözlü sınav jürisinin oluşturulması ve çalışma şekli aşağıda belirtilmiştir:

a) Sözlü sınav jürisi eğitim merkezi tarafından oluşturulur.

b) Sözlü sınav jürisi SEP sorumlusu olabilme niteliğini haiz ve geçerliliği devam eden ÜYTE Laboratuvar Uygulamaları Sertifikası sahibi olup aşağıdaki niteliklerden en az bir tanesini taşıyan üç asil ve bir yedek üyeden oluşur.

1- Histoloji ve Embriyoloji uzmanı akademisyen,

2- Histoloji ve Embriyoloji Anabilim Dalında ÜYTE Laboratuvar Sorumlusu olma niteliklerine sahip akademisyen,

3- ÜYTE Eğitim Merkezi bulunan hastanelerin ÜYTE Eğitim Merkezinde en az 3 (üç) yıl çalışmış olan kişi.

c) Eğitim merkezi tarafından oluşturulan sözlü sınav jüri listesi ilgili birim tarafından uygun görülmesi durumunda sözlü sınav gerçekleştirilir. Sözlü sınav sonuçları ÜYTEEM tarafından en geç 15 (on beş) iş günü içinde elektronik sisteme yüklenir.

Eğitim Ücreti

MADDE 13- (1) Eğitim ücreti 04.02.2014 tarihli ve 28903 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği'nin 9'uncu maddesine göre belirlenir ve Bakanlık internet sayfasından ilan edilir.

(2) Eğitim ücreti katılımcının yerleştirildiği eğitim dönemine göre belirlenir.

(3) Eğitim, değerlendirme ve sınavlara ilişkin her türlü görevlendirmelerde jüri üyelerinin her türlü gideri (ulaşım, konaklama, iaae, eğitim ücreti, sınav ücreti vb.) eğitim merkezi tarafından karşılanır.

Eğitim Süresi

MADDE 14- Tüm katılımcılar için eğitim süresi Tablo 3'te gösterilmiştir.

Tablo-3 Eğitimin Süresi

Eğitim Türü	Eğitim Süresi		Uygulama Eğitimi İşlem Sayısı (Katılımcı Uygulama Sayısı)
	Saat	Hafta	
Teorik Eğitim	80	2	
Uygulama Eğitimi	880	22	
Toplam	960	24	250

**6 ay içinde iş günü (bir ay ortalama 20 gün olarak hesaplanmıştır) x 8 saat*

Eğitime İlişkin Belgelerin Gönderilmesi ve Tescil İşlemleri

MADDE 15- (1) Eğitim merkezi tarafından teorik ve uygulamalı eğitimleri başarı ile tamamlayanlara ait bilgi ve belgeler (program sorumlusu tarafından onaylı eğitim bitiş yazısı, devam çizelgesi, sınav sonuçları) eğitim dönemi bittikten sonra en geç 15 (on beş) iş günü içinde elektronik sisteme yüklenir. Katılımcının eğitimine ait bilgi ve belgelerin (program sorumlusu tarafından onaylı eğitim başlayış ve bitiş yazısı, eğitim ücretini ödediğine dair banka dekontu, devam çizelgesi, sınav sonuçları varsa taahhütname) asılları eğitim merkezi tarafından Müdürlüğe gönderilir. Müdürlük eğitime dair belge ve dokümanları muhafaza eder.

(2) SEP'i başarıyla tamamlayanların sertifika bilgileri eğitim merkezi tarafından elektronik sisteme girilir. Elektronik sistem üzerinden oluşturulan sertifika bilgileri ilgili birim tarafından kontrol edilir, uygun görülmesi halinde en geç 60 (altmış) gün içerisinde tescil işlemi yapılarak onaylanır. Eğitim merkezi tescil edilen sertifikaların A4 boyutunda ve ağırlığı en az 200 gr olacak şekilde fiziki çıktısını alır, program sorumlusu tarafından imzalandıktan sonra müdürlük aracılığı ile ilgili birime gönderilir. İlgili birime gelen fiziki sertifikalar birim amirlerince imzalandıktan sonra katılımcılara teslim edilmek üzere katılımcının görev yaptığı müdürlüğe gönderilir. Sertifikalar, müdürlük tarafından katılımcıya imza karşılığı teslim edilir. Teslim tutanağının bir nüshası müdürlük tarafından ilgili birime ve eğitim merkezine gönderilir. Eğitim merkezi teslim tutanağını elektronik sisteme yükler.

(3) Kamu kurumu adına görevlendirme şeklinde başvuruda bulunanların sertifikaları tescil edildikten sonra ilgili birim tarafından muhafaza altına alınır. Muhafaza altına alınan sertifikalar zorunlu hizmet süresi bitiminde ilgili birim tarafından yapılan değerlendirme sonucunda uygun görülmesi halinde katılımcıya teslim edilmek üzere müdürlüğe gönderilir. Müdürlük tarafından

sertifika katılımcıya imza karşılığı teslim edilir. Teslim tutanağının bir örneği ilgili birime gönderilir.

Kamu kurumu adına görevlendirme ile eğitim alanlar zorunlu hizmet süresi içinde kamu kurumu haricinde özel kurum ve/veya kuruluştaki sertifika ile edinilen yetkinlikle çalışamazlar.

Ayrıca zorunlu hizmet süresinin hesaplanmasında fiilen çalışma esas olup, hafta sonu ve resmi tatil günleri fiili çalışmadan sayılır. Yıllık, mazeret ve hastalık nedeniyle izinli geçirilen günler yükümlülük süresine ilave edilir.

Sertifikanın Geçerlilik Süresi ve Sertifika Geçerlilik Süresi Uzatma

MADDE 16- (1) Sertifikanın geçerlilik süresi 5 (beş) yıldır.

(2) Sertifikası tescil edilen personelin sertifika geçerlilik süresinin uzatılması amacıyla başvuruda bulunduğu tarihten önceki son 5 (beş) yıl içinde toplamda 3 (üç) yıl ÜYTEM’de aktif olarak görev yapması durumunda çalıştığı süre boyunca sertifikası geçerlidir. ÜYTEM’de fiilen çalışmasının bittiği tarihten itibaren sertifika geçerlilik süresi 5 (beş) yıl daha uzatılır.

(3) 5 (beş) yıllık sertifika geçerlilik süresi dolmadan en erken 3 ay önce ve son geçerlilik tarihini izleyen en geç 3 ay içinde sertifika geçerlilik süresinin uzatılması talebinde bulunulması halinde;

a) ÜYTEM’de son beş yıl içinde toplam 6 ay ve üzeri çalıştığını belgeleyenlerin başvurması halinde sertifika geçerlilik süresi ilgili birim tarafından 5 (beş) yıl daha uzatılır.

b) Sertifikanın son geçerlilik süresi içinde ÜYTEM’de 6 (altı) aydan daha az çalıştığını belgeleyenlerin veya geçerlilik süresinin uzatılması için belirtilen süreler içinde talepte bulunmayanların 2 (iki) ay süreli tazeleme eğitimine katılması durumunda ilgili birim tarafından sertifika geçerlilik süresi son geçerlilik tarihinden itibaren 5 (beş) yıl daha uzatılır.

(4) Sertifikası tescil edildikten sonra ÜYTEM’de aktif olarak çalışmaya devam edenlerin sertifika geçerlilik süresinin takibi ve uzatılmasını bildirmek mesul müdür sorumluluğundadır.

(5) Üniversite, kamu ve özel kurumda görev yapan sertifika sahipleri sertifika geçerlilik süresinin uzatılması için aşağıdaki belgelerle birlikte müdürlüğe başvurur;

- a) Sertifika geçerlilik süresinin uzatılmasına dair talep dilekçesi,
- b) Kimlik kartı örneği,
- c) Sertifika aslı.

Müdürlük belgelerin kontrolünü yaparak eksiksiz olarak en geç 15 (on beş) iş günü içinde sertifika geçerlilik süresinin uzatılması için ilgili birime gönderir.

Ancak kamu kurumu ya da üniversite bünyesinde görev yapanlar öncelikle kendi kurumlarına müracaat eder. Standart hükümlerine göre geçerlik uzatması uygun olan belgeler

bağlı olduğu üst amir tarafından onaylandıktan sonra müdürlük aracılığıyla Bakanlığın ilgili birimine gönderilir.

(6) a) Sertifika geçerlilik süresi biten sertifikalı personelden sertifikasının geçerli olduğu süre içinde en az 6 (altı) ay ve üzeri süreyle ÜYTEM’de çalıştığını belgeleyemeyenlerin sertifika geçerlilik süresinin uzatılması için 2 (iki) ay süreli tazeleme eğitimine katılması gerekmektedir. Tazeleme eğitimini başarıyla tamamlayanların sertifikaları tazeleme eğitimini tamamladığı tarihten itibaren geçerli olmak üzere ilgili birim tarafından 5 (beş) yıl daha uzatılır.

b) ÜYTE Ünite ve Laboratuvar sorumlularıyla ilgili olarak 30.09.2014 tarihli ve 29135 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Üremeye Yardımcı Tedavi Uygulamaları ve Üremeye Yardımcı Tedavi Merkezleri Hakkındaki Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin Ek-2/B 8’inci maddesinde yer alan hüküm uygulanır.

c) Tazeleme eğitimi yoluyla başvuru işlemleri iki farklı biçimde gerçekleştirilir;

1- Çalıştığı üniversite ve kamu kurumu adına görevlendirme yoluyla gönderilen ve SEP ücreti alınmayan başvuru, (Kamu kurumu adına görevlendirme)

2- SEP ücretinin kişinin kendisi tarafından karşılandığı bireysel başvuru (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 38 ve/veya 39. madde kapsamında yapılan başvurular bireysel başvuru olarak değerlendirilir).

ç) SEP’e başvurular Bakanlık tarafından geliştirilen elektronik sistem üzerinden Bakanlıkça ilan edilen süreler içerisinde bireysel olarak yapılır. Başvurularda başvuru şekli ve eğitimi almak istediği ÜYTEEM seçilir.

d) Tazeleme eğitimi başvurusunda katılımcı tarafından elektronik sisteme yüklenecek belgeler;

1- Kamu, üniversite, özel kurum ya da kuruluşta çalışanlar ve ücreti kendisi tarafından karşılanan eğitim başvuruları Ek-7’de sunulan katılımcıya ait iletişim bilgilerinin de yer aldığı imzalı başvuru dilekçesi ile yapılır. (Kamu ve üniversite bünyesinde görev yapanların başvuru dilekçesinde başhekimlik onayı aranır). Katılımcının iletişim bilgilerinde değişiklik olması durumunda ilgili birime dilekçe ile başvurarak bildirilmelidir.

2- Eğitim ücreti alınmayan kamu veya üniversite adına görevlendirme şeklinde yapılan eğitim başvurularında katılımcı tarafından elektronik sisteme yüklenecek belgeler aşağıdaki gibidir;

a) Ek-8’de sunulan başhekim onaylı başvuru dilekçesi (Katılımcının iletişim bilgilerinde değişiklik olması durumunda ilgili birime dilekçe ile başvurarak bildirilmelidir),

b) Kurum bünyesinde ÜYTEM yok ise açılmasından ve ruhsatlandırılmasından sorumlu ilgili Daire Başkanlığının görüşü de alınarak 2 (iki) yıl içinde ÜYTEM açılacağını belgeleyen başhekim onaylı açılış izni ve başvuru belgeleri,

c) ÜYTEM olan hastaneler için ÜYTE Laboratuvar Uygulamaları Sertifikasına sahip personel sayısını ve daha önce aynı kurum tarafından üniversite veya kamu kurumu adına görevlendirme ile SEP'e gönderilen personel sayısını gösteren bilgileri içeren Ek-6'da yer alan başhekim onaylı belge.

ç) 2 (iki) aylık tazeleme eğitiminde Ek-1'de yer alan teorik ve uygulamalı eğitim müfredatının vaka sayısı ve süresi 1/3 oranında uygulanır. Bu eğitim sonunda Ek-2'de yer alan Uygulama Değerlendirme Formuna göre en az 70 (yetmiş) geçer not alan katılımcının program sorumlusu tarafından onaylı uygulama değerlendirme formu, eğitime devam çizelgesi, eğitim dönemi bittikten en geç 15 (on beş) iş günü içinde eğitim merkezi tarafından elektronik sisteme yüklenir ve sertifika asılları müdürlük aracılığı ile ilgili birime ileilmek üzere gönderilir.

d) İlgili birim eğitim merkezi tarafından sisteme yüklenen eğitim belgelerini inceler, uygun görülenlerin sertifika geçerlilik süreleri tazeleme eğitimini tamamladıkları tarihten itibaren geçerli olmak üzere ilgili birim tarafından 5 (beş) yıl daha uzatılır.

e) Geçerlilik süresi uzatılan sertifikalar katılımcıya teslim edilmek üzere çalıştıkları müdürlüğe gönderilir. Sertifikalar, müdürlük tarafından katılımcıya imza karşılığı teslim edilir. Teslim tutanağının bir örneği müdürlük tarafından ilgili birime gönderilir.

g) Üniversite veya kamu kurumu adına görevlendirilen ve SEP ücreti alınmayan tazeleme eğitim başvurusunda bulunanlar 2 (iki) aylık eğitim sonrasında 1 (bir) yıl süre ile ÜYTEM'de çalışmak üzere zorunlu hizmete tabi olurlar. Bu şekilde başvuranların sertifika asılları Bakanlık tarafından muhafaza edilir. Zorunlu hizmet süresi bitiminde ilgili birim tarafından sertifika aslı katılımcıya teslim edilmek üzere müdürlüğe gönderilir. Müdürlük sertifika aslını imza karşılığı katılımcıya teslim eder. Teslim tutanağının bir örneğini ilgili birime gönderilir.

(7) Sertifikasını Bakanlık tarafından eğitim yetkisi verilmiş herhangi bir ÜYTEEM'den alan ancak yurt dışında görev yapmakta olup sertifika geçerlilik süresinin uzatılması talebinde bulunanlar ile ilgili işlemler aşağıdaki usul ve esaslara göre yapılır;

a) Sertifika son geçerlilik tarihi bitiminden en az 90 (doksan) gün önce aşağıdaki belgeler ile ilgili birime başvuruda bulunur;

- 1- Sertifika aslı,
- 2- Kimlik kartı örneği,
- 3- Sertifika geçerlilik süresinin uzatılmasına dair dilekçe,

4- Emniyet Genel Müdürlüğünden alınmış, çalıştığını belirttiği tarihlerde söz konusu ülkede bulunduğunu gösterir belge (pasaport giriş/çıkış tarihleri),

5- Yurt dışında görev yaptığı kurum ve/veya kuruluşça onaylı çalışma belgesi (görev yaptığı ülkenin konsoloslğu tarafından onay yapılması ve yeminli mütercim tarafınca Türkçeye çevrilmiş olması gerekmektedir).

b) Başvuru şartlarını yerine getiren sertifika sahiplerinin başvuru talepleri ilgili birim tarafından incelenir, uygun görülmesi durumunda Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğüne belgelerin değerlendirilmesi amacıyla gönderilir. Adı geçen Genel Müdürlük tarafınca uygun olarak değerlendirilen talepler ilgili birim tarafından değerlendirilerek uygun görülmesi durumunda sertifika geçerlilik süresi 5 (beş) yıl daha uzatılarak sertifika aslı müdürlük aracılığı ile gönderilir.

(8) 21.08.2012 tarihine kadar tescil işlemi yapılmamış sertifikalar geçersizdir.

Denklik Başvurusu ve Denklik İşlemleri

MADDE 17- (1) Yurtdışından alınmış üremeye yardımcı tedavi uygulamaları belgesine sahip olanlar için komisyonca uygun görülmesi halinde bu standardın 12'nci madde hükümleri uygulanır.

Zorunlu Hizmet Süresi

MADDE 18- (1) Kamu kurumu adına görevlendirme şeklinde başvuruda bulunup eğitim almaya hak kazananlar imzalamış oldukları başvuru dilekçelerine göre bulunduğu hastanenin ÜYTEM'de sertifika tescil tarihinden itibaren 4 (dört) yıl görev yapmak zorundadır. Tescil tarihinden itibaren zorunlu hizmet süresinin hesaplanmasında fiilen çalışma esas olup hafta sonu ve resmi tatil günleri fiili çalışmadan sayılır. Yıllık, mazeret ve hastalık nedeniyle izinli geçirilen günler yükümlülük süresine ilave edilir.

(2) Kamu kurumu adına görevlendirme ile eğitim alanların sertifikaları zorunlu hizmet süresinin sonunda katılımcıya teslim edilir.

(3) Üniversite ve kamu kurumu adına görevlendirilen ve tazeleme eğitimi yoluyla sertifika geçerlilik süresi uzatılanlar 2 (iki) aylık eğitim sonrasında 1 (bir) yıl süre ile ÜYTEM'de çalışmak üzere zorunlu hizmete tabi olurlar.

(4) Zorunlu hizmet süresini eğitim bitiş tarihini takip eden 5 (beş) yıl içinde tamamlamayanlar ile bu süre içinde istifa edenlerin veya emekliliğe ayrılanların sertifikaları geçersiz sayılarak tescilleri iptal edilir ve geçersiz olan sertifika asılları kişiye teslim edilmez.

Yürürlükten Kaldırılan Standart

MADDE 19 – (1) Bu Standart yayımlandığı tarihten itibaren 15.06.2023 tarihli ve 217887356 sayılı ÜYTE Laboratuvar Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Programı Standardı yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Maddeler

GEÇİCİ MADDE- (1) Bu Standardın yürürlüğe girdiği tarihten önce eğitim yetkisi verilmiş merkezlerin yetkisi devam eder.

GEÇİCİ MADDE- (2) Bu Standardın yürürlüğe girdiği tarihten önce çalıştığı kamu kurumu adına görevlendirme ile başvuru yapanların başvuruları ilgili birim tarafından bu standart hükümlerine göre değerlendirilir.

GEÇİCİ MADDE- (3) Bu Standardın yürürlüğe girdiği tarihten önce sertifika geçerlik süresinin uzatılması talebiyle başvuranların talepleri; sertifika geçerlilik süresi içinde başvuranların talepleri 15.06.2023 tarihli ve 217887356 sayılı ÜYTE Laboratuvar Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Standardına göre, sertifika geçerlilik tarihi bitiminden sonra başvuranların talepleri ise bu standart hükümlerine göre değerlendirilir.

GEÇİCİ MADDE - (4) 06.03.2010 tarihli ve 27513 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Üremeye Yardımcı Tedavi Uygulamaları ve Üremeye Yardımcı Tedavi Merkezleri Hakkında Yönetmelik yürürlükte iken sertifika alan ve sertifika tescil işlemini yaptıranların hakları saklıdır.

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu Standart yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 21 – (1) Bu Standart hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.

Ekler

Ek-1. Eğitim Müfredatı

Eğitim Müfredatı

Bu sertifikalı eğitim programının içeriğinde yer alan teorik ve uygulamalı konular ile her bir konuya ait öğrenim hedefleri ve süresi Tablo 1 ve Tablo 2’de gösterilmiştir.

A. Teorik Eğitim

Tablo 1: Teorik Eğitimde Yer Alan Konular, Öğrenim Hedefleri ve Süreleri

Konular	Öğrenim Hedefleri Bu Eğitim Programını Başarı İle Tamamlayan Katılımcı:	Süre (Saat)
Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği ve ÜYTE Laboratuvar Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Programı Standardında yer alan hükümleri sayar.	1
ÜYTE uygulamalarında mevcut yasal ve etik uygulamalar	<ul style="list-style-type: none">ÜYTE uygulamalarında mevcut yasal ve etik uygulamaları açıklar,ÜYTE uygulamalarında mevcut yasal ve etik uygulamaların önemini tartışır.	4
Asepsi, antisepsi, sterilizasyon ve dezenfeksiyon	<ul style="list-style-type: none">Asepsi, antisepsi, sterilizasyon ve dezenfeksiyonu tanımlar,Asepsi, antisepsi, sterilizasyon ve dezenfeksiyonun önemini tartışır.	4
Hücresin histolojik yapısı ve hücre siklusu	<ul style="list-style-type: none">Hücresin histolojik yapısını ve hücre siklusunu açıklar.	4
Hücre kültürü ve kök hücrenin invitro fertilizasyondaki yeri	<ul style="list-style-type: none">Hücre kültürünü tanımlar.Kök hücrenin invitro fertilizasyondaki yerini açıklar.	4
IVF Laboratuvarında kalite kontrol	<ul style="list-style-type: none">IVF Laboratuvarında kalite kontrolünün nasıl yapıldığını açıklar,IVF Laboratuvarında kalite kontrolünün önemini tartışır.	4
-Embriyoloji laboratuvarı kurulumu, -Laboratuvar cihazlarının bakım, onarım ve kalibrasyonları	<ul style="list-style-type: none">Embriyoloji laboratuvarının kurulma basamaklarını sayar,Embriyoloji laboratuvarındaki cihazların bakım, onarım ve kalibrasyonlarının nasıl yapılacağını anlatır/açıklar,Embriyoloji laboratuvarındaki cihazların bakım, onarım ve kalibrasyonlarının önemini tartışır.	4
Embriyoloji laboratuvarında kullanılan görüntüleme sistemleri	<ul style="list-style-type: none">Embriyoloji laboratuvarında kullanılan görüntüleme sistemlerini tanımlar,Embriyoloji laboratuvarında kullanılan görüntüleme sistemlerinin çalışma prensiplerini açıklar.	2

Kadın ve erkek üreme sistemi histolojisi, fizyolojisi ve endokrinolojisi	<ul style="list-style-type: none"> • Kadın ve erkek üreme sistemi histolojisi, fizyolojisi ve endokrinolojisini tanımlar, • Kadın ve erkek üreme sistemi histolojisi, fizyolojisi ve endokrinolojisinin IVF'deki yerini açıklar. 	4
Oogenezis ve spermatogenezis	<ul style="list-style-type: none"> • Oogenezis ve spermatogenezisi tanımlar, • Oogenezis ve spermatogenezisi IVF'deki yerini açıklar. 	4
Temel genetik ve yardımcı uygulama tekniklerinde genetik tanı yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> • Temel genetik ve yardımcı uygulama tekniklerinde genetik tanı yöntemlerini tanımlar, • IVF'de kullanılan genetik tanı yöntemlerini açıklar. 	3
Kadın ve erkek infertilitesi nedenleri	<ul style="list-style-type: none"> • Kadın ve erkek infertilitesi nedenlerini sayar, • Kadın ve erkek infertilitesi nedenlerini açıklar. 	4
Erkek infertilitesinde tanıya yönelik testler ve sperm hazırlama protokolleri	<ul style="list-style-type: none"> • Erkek infertilitesinde tanıya yönelik testleri açıklar, • Sperm hazırlama protokollerini açıklar. 	4
Ovulasyon indüksiyonu tedavi protokolleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ovulasyon indüksiyonu tedavi protokollerini tanımlar. 	4
İnsan embriyo gelişiminde kullanılan kültür ortamları ve kullanma protokolleri	<ul style="list-style-type: none"> • İnsan embriyo gelişiminde kullanılan kültür ortamlarını ve kullanma protokollerini tanımlar/açıklar, • İnsan embriyo gelişiminde kullanılan kültür ortamlarını ve kullanma protokollerinin önemini tartışır. 	4
Üremeye yardımcı tedavi uygulamalarında kullanılan teknikler	<ul style="list-style-type: none"> • Üremeye yardımcı tedavi uygulamalarında kullanılan teknikleri açıklar. 	2
Klasik in-vitro fertilizasyon yöntemi	<ul style="list-style-type: none"> • Klasik in-vitro fertilizasyon yöntemini açıklar/önemini tartışır. 	2
İntrasitoplazmik sperm enjeksiyonu (ICSI)	<ul style="list-style-type: none"> • İntrasitoplazmik sperm enjeksiyonunu açıklar/önemini tartışır. 	2
Fertilizasyon	<ul style="list-style-type: none"> • Fertilizasyonu açıklar, • Fertilizasyonun önemini tartışır. 	2
Fertilizasyon anomalileri	<ul style="list-style-type: none"> • Fertilizasyon anomalilerini açıklar, • Fertilizasyon anomalilerinin önemini tartışır. 	1
Total fertilizasyon defekti	<ul style="list-style-type: none"> • Total fertilizasyon defektini açıklar, • Total fertilizasyon defektinin önemini tartışır. 	1
İmplantasyon	<ul style="list-style-type: none"> • İmplantasyon mekanizmalarını açıklar, • İmplantasyon mekanizmalarının önemini tartışır. 	1
İnsan embriyo gelişimi ve gelişim anomalileri	<ul style="list-style-type: none"> • İnsan embriyo gelişimini açıklar, • Gelişim anomalilerini açıklar, • Gelişim anomalilerinin önemini tartışır. 	6
Kriyoprezervasyon teknikleri (embriyo, gamet, gonad dokuları) açıklar,	<ul style="list-style-type: none"> • Kriyoprezervasyon teknikleri (embriyo, gamet, gonad dokuları) açıklar, 	2

gamet, gonad dokuları)	<ul style="list-style-type: none"> • Kriyoprezervasyon teknikleri (embriyo, gamet, gonad dokuları) önemini tartışır. 	
Çözme ve imha işlemleri (embriyo, gamet, gonad dokuları)	<ul style="list-style-type: none"> • Çözme ve imha işlemlerini (embriyo, gamet, gonad dokuları) açıklar. 	2
AHA (asisted hatching) yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> • AHA (asisted hatching) yöntemlerini açıklar, • AHA (asisted hatching) yöntemlerinin önemini tartışır 	2
Embriyo biyopsi yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> • Embriyo biyopsi yöntemlerini tanımlar/ açıklar. 	2
Otolog endometriyal kokültür uygulamaları	<ul style="list-style-type: none"> • Otolog endometriyal kokültür uygulamalarını açıklar, • Otolog endometriyal kokültür uygulamalarının önemini tartışır. 	4
İnvitro maturasyon	<ul style="list-style-type: none"> • İnvitro maturasyonu, açıklar, • İnvitro maturasyonun önemini tartışır. 	4
ÜYTE uygulamalarında karşılaşılan problemler ve çözümleri	<ul style="list-style-type: none"> • ÜYTE uygulamalarında karşılaşılan problemi tespit eder ve çözümlerini açıklar. 	4
Hastaların kaydı, verilerin düzenlenmesi, analizi, raporlama	<ul style="list-style-type: none"> • Hastaların kaydının nasıl yapılacağını açıklar, • Hastalara ait verilerin nasıl düzenleneceğini ve yorumlanacağını açıklar, • İlgili birimlere gönderilecek raporların nasıl düzenleneceğini açıklar. 	3
Hasta ile iletişim	<ul style="list-style-type: none"> • Hasta ile iletişim tekniklerini tanımlar/açıklar, • Hasta ile iletişim konusunda dikkat edilecek hususları sayar. 	3
Toplam		96

B. Uygulamalı Eğitim

Uygulamalı eğitim, poliklinik hizmetlerinden hastaya ilk karşılaşma anında başlayarak embriyo transferine kadar uzanan ve aşağıda tanımlanan basamakları kapsar. Uygulama eğitiminde yer alan konular, her bir konuya ait öğrenim hedefleri ile konulara ayrılan süre ve vaka sayıları Tablo 2’de verilmiştir.

Tablo 2: Uygulamalı Eğitimde Yer Alan Konular, Öğrenim Hedefleri ve Süreleri

KONULAR	ÖĞRENİM HEDEFİ Bu eğitim programını başarı ile tamamlayan katılımcı:	SÜRE (Saat)
1. Semen Analizi ve Uygulamaları		
Laboratuvarda kullanılan alet ve malzemeler	<ul style="list-style-type: none">Laboratuvarda kullanılan alet ve malzemeleri tanır,Laboratuvarda kullanılan alet ve malzemeleri usulüne uygun olarak kullanır.	32
Bazal sperm analizi	<ul style="list-style-type: none">Eğitimci eşliğinde gözlediği en az 100 bazal sperm analizini açıklar.	40
Sperm morfolojisinin değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Eğitimci eşliğinde gözlediği en az 100 sperm morfoloji preparatının boyanmasını ve değerlendirilmesini açıklar.	48
Sperm yıkama işlemleri	<ul style="list-style-type: none">Eğitimci eşliğinde gözlediği en az 100 sperm yıkama ve ayırma işlemini açıklar.	60
Pratik uygulama: - Bazal sperm analizi - Sperm morfolojisinin değerlendirilmesi - Sperm yıkama işlemleri	Eğitimci kontrolünde en az 100 vakada; <ul style="list-style-type: none">Bazal sperm analizi yapar,Sperm morfolojisinin değerlendirilmesini yapar,Sperm yıkama işlemlerini yapar.	60
Toplam		240
2. Embriyoloji		
Laboratuvarda kullanılan ekipman ve malzemeler	<ul style="list-style-type: none">Embriyoloji laboratuvarında kullanılan ekipman ve malzemeler tanır,Embriyoloji laboratuvarında kullanılan ekipman ve malzemeleri eğitimci kontrolünde gözler,Embriyoloji laboratuvarında kullanılan ekipman ve malzemeleri usulüne uygun kullanır,Embriyoloji laboratuvarının kalite kontrol yöntemlerini gözler,Embriyoloji laboratuvarının kalite kontrol yöntemlerini uygular.	40
IVF uygulamaları için hazırlık	<ul style="list-style-type: none">IVF uygulamaları için yapılan işlemleri gözler (kültür dishi hazırlama, pastör pipeti kullanımı)	40

	<ul style="list-style-type: none"> • IVF uygulamaları için yapılan işlemleri eğitimci eşliğinde uygular (kültür dishi hazırlama, pastör pipeti kullanımı). 	
Folikül sıvısı analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Stereomikroskop altında follikül sıvısı içindeki KOK'ların morfolojik özelliklerini eğitimci eşliğinde gözler, • Stereomikroskop altında follikül sıvısı içindeki KOK'ların morfolojik özelliklerini tanıır, KOK'ları toplar. 	56
Denüasyon işlemi	<ul style="list-style-type: none"> • Denüasyon işlemi eğitimci eşliğinde gözler, • Denüasyon işlemi eğitimci eşliğinde uygular. 	56
Fertilizasyon kontrolü	<ul style="list-style-type: none"> • Fertilizasyon kontrolünü gözler. • Fertilizasyon kontrolünü eğitimci eşliğinde yapar. 	72
Embriyo skorlaması	<ul style="list-style-type: none"> • Embriyo skorlamasını gözler, • Embriyo skorlamasını eğitimci eşliğinde yapar. 	80
Embriyo dondurulması ve çözülmesi	<ul style="list-style-type: none"> • Embriyo dondurulması ve çözülmesi işlemi gözler, • Eğitimci kontrolünde embriyo transferi sonrasında imha edilecek embriyolarda uygular. 	24
Ejakülat ve TESE dokusu dondurulması	<ul style="list-style-type: none"> • Ejakülat ve TESE dokusu dondurulmasını izler, • Ejakülat ve TESE dokusu dondurulmasını eğitimci eşliğinde uygular. 	24
Embriyo transfer hazırlığı	<ul style="list-style-type: none"> • Embriyo transfer hazırlığını izler, • Fertilize olmayan oositlerle veya arta kalan embriyolar ile embriyo transfer işlemi uygular. 	32
Toplam		424
3. ICSI Uygulamaları		
Sarf malzemelerin tanınması ve kullanımı	<ul style="list-style-type: none"> • Gösterilen sarf malzemelerini tanıır. • Verilen sarf malzemelerini usulüne uygun olarak kullanır. 	32
Mikroskop ve mikromanipülatörün çalışma prensipleri ve hazırlanması	<ul style="list-style-type: none"> • Mikroskop ve mikromanipülatörün çalışma prensiplerini gözler, • Mikroskop ve mikromanipülatörü ICSI işlemi için hazır hale getirir. 	56
ICSI işleminin yapılacağı petri kabı	<ul style="list-style-type: none"> • ICSI işleminin yapılacağı petri kabının hazırlanması işlemi gözler, 	24

hazırlığı (oosit, sperm ve PVP damlacıklarının yerleştirilmesi)	<ul style="list-style-type: none"> • ICSI işleminin yapılacağı petri kabının hazırlanması işlemini • Eğitici gözetiminde uygular. 	
Mikroskop da sperm kuyruk kırma işlemi	<ul style="list-style-type: none"> • Mikroskop da sperm tutma ve kuyruk kırma işlemi gözler, • Mikroskop da sperm tutma ve kuyruk kırma işlemi uygular. 	48
ICSI işlemi	<ul style="list-style-type: none"> • ICSI işlemi gözler, • İmha edilecek yumurta ve sperm hücreleri kullanılarak ICSI işlemi uygular. 	40
Toplam		200

* **Denüasyon:** Oosit temizleme işlemi.

***Embriyo-Gamet Kriyoprezervasyonu:** Embriyo ya da gametlerin saklanmak üzere dondurulması.

***ICSI (Intra-Cytoplasmic Sperm Injection):** ÜYTE Merkezlerinde yapılan mikro enjeksiyon işlemi.

***IVF (In Vitro Fertilization):** Gametlerin laboratuvar ortamında döllenmesi işlemi.

***KOH:** Kontrollü Ovaryan Hiperstimülasyonu.

***KOK:** Kumulus-Oosit Kompleksi.

***MESA (Microsurgical Epididymal Sperm Aspiration):** Epididimisten sperm aspirasyonu.

***PGD (Preimplantation Genetic Diagnosis):** Preimplantasyon Genetik Tanı.

***TESE (Testicular Sperm Extraction):** Testis dokusundan cerrahi yolla sperm elde edilmesi.

***TESA (Testicular Sperm Aspiration):** Testis dokusundan cerrahi yolla sperm aspirasyonu.

Ek-2 Uygulama Değerlendirme Formu

Üremeye Yardımcı Tedavi (ÜYTE) Laboratuvar Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Değerlendirme Formu

Açıklama: Bu form, her katılımcı için ayrı ayrı olmak üzere program sorumlusu tarafından değerlendirilen her bir uygulamaya/davranışa 100 üzerinden puan verilerek doldurulur ve onaylanır.

Tarih		
Katılımcının Adı Soyadı		
Katılımcının Uygulama Yaptığı Birim (ÜYTEEM)		
Eğitim Sorumlusunun Adı Soyadı		
Sıra No	Değerlendirilen Uygulama/Davranış	Puan (100 üzerinden)
A. Semen Analizi ve Uygulamaları		
1	Laboratuvarda kullanılan ve gösterilen alet ve malzemelerini tanıma	
2	Laboratuvarda kullanılan alet ve malzemeleri usulüne uygun olarak kullanma	
3	Eğitimci eşliğinde yapılan bazal sperm analizini açıklama	
4	Eğitimci eşliğinde sperm morfoloji preparatının boyama ve değerlendirilme işlemini açıklama	
5	Eğitimci eşliğinde sperm yıkama ve ayırma işlemini açıklama	
6	Eğitimci kontrolünde bazal sperm analizi yapma	
7	Eğitimci kontrolünde sperm morfolojisini değerlendirme	
8	Eğitimci kontrolünde sperm yıkama işlemlerini yapma	
B. Embriyoloji		
9	Embriyoloji laboratuvarında kullanılan ekipman ve malzemeleri usulüne uygun olarak kullanma	
10	Embriyoloji laboratuvarının kalite kontrol yöntemlerinin nasıl uygulandığını açıklama	
11	Embriyoloji laboratuvarında kalite kontrol yöntemlerini uygulama	
12	IVF uygulamaları için yapılan işlemleri eğitimci eşliğinde uygulama (kültür dishi hazırlama, pastör pipeti kullanımı)	
13	Eğitimci eşliğinde stereomikroskop altında izlenen follikül sıvısı içindeki KOK'ların morfolojik özelliklerini açıklama	
14	Eğitimci eşliğinde stereomikroskop altında izlenen follikül sıvısı içindeki KOK'ları toplama	

15	Eğitimci eşliğinde gözlenen dendasyon işlemine uygulama	
16	Gözlenen fertilizasyon kontrolünü eğitimci eşliğinde yapma	
17	Gözlenen embriyo skorlamasını eğitimci eşliğinde yapma	
18	Gözlenen embriyo dondurulması ve çözülmesi işlemine eğitimci kontrolünde embriyo transferi sonrasında imha edilecek embriyolarda uygulama	
19	İzlenen Ejakülat ve TESE dokusu dondurulmasını işlemine eğitimci eşliğinde uygulama	
20	Embriyo transfer hazırlığını izledikten sonra fertilize olmayan oositlerle veya arta kalan embriyolar ile embriyo transfer işlemine uygulama	
C. ICSI Uygulamaları		
21	Verilen sarf malzemelerini usulüne uygun olarak kullanma	
22	çalışma prensibini gzledikten sonra Mikroskop ve mikromanipülatörü ICSI işlemi için hazır hale getirme	
23	ICSI işleminin yapılacağı petri kabının hazırlanması işlemine gzledikten sonra hazırlama işlemine eğitici gözetiminde yapma	
24	Mikroskopta sperm tutma ve kuyruk kırma işlemine gzledikten sonra bu işlemi uygulama	
25	ICSI işlemine gzledikten sonra imha edilecek yumurta ve sperm hücreleri kullanılarak bu işlemi uygulama	
*Ortalama Puan		

**100 (yüz) zerinden en az 70 (yetmiş) puan alan katılımcılar başarılı sayılır.*

Ek-3: Üremeye Yardımcı Tedavi (ÜYTE) Laboratuvar Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Programı Uygulamalı Sınav Değerlendirme Formu

Katılımcının Adı, Soyadı	Eğitim Sorumlusunun Adı, Soyadı

Tarih:/...../.....

Açıklama: Bu form, her katılımcı için ayrı ayrı olmak üzere eğitim sorumlusu tarafından her bir uygulamaya/davranışa 100 üzerinden puan verilerek doldurulur ve onaylanır.

Sıra No	Değerlendirilecek Uygulamalar/Davranışlar	PUAN (100 üzerinden)
A. Sperm Analizi ve Uygulamaları		
1	Verilen bir örnekte bazal sperm analizi yapma	
2	Verilen bir örnekte sperm morfolojisinin değerlendirilmesini yapma	
3	Verilen bir örnekte sperm yıkama işlemini yapma	
B. Embriyoloji		
4	Embriyoloji laboratuvarında kullanılan ekipman ve malzemeleri tanımlama	
5	Embriyoloji laboratuvarının kalite kontrol yöntemlerini anlatma	
6	IVF uygulamaları için yapılan işlemleri uygulama (kültür dishi hazırlama, pastör pipeti kullanımı)	
7	Stereomikroskop altında follikül sıvısı içindeki KOK'ların morfolojik özelliklerini anlattıktan sonra en az 5 adet KOK toplama	
8	5 adet KOK'a Denüstasyon işlemini uygulama	
9	5 adet fotoğrafı çekilmiş zigotta, Fertilizasyon kontrolünü yapma	
10	5 adet embriyoda, Embriyo skorlamasını yapma	
11	Embriyo transferi sonrasında imha edilecek 3 embriyoda dondurma ve çözme işlemini uygulama	
12	Verilen bir örnekte; Ejakülat ve/veya TESE dokusu dondurulmasını uygulama	

13	Fertilize olmayan oositlerle veya arta kalan embriyolar ile embriyo transfer işlemini uygulama (1kez)	
C. ICSI Uygulamaları		
14	Mikroskop ve mikromanipülatörü ICSI işlemi için hazır hale getirme	
15	ICSI işleminin yapılacağı petri kabının hazırlama	
16	Mikroskop da sperm tutma ve kuyruk kırma işlemini uygulama	
17	İmha edilecek 5 adet yumurta ve sperm hücresi kullanılarak ICSI işlemini uygulama	
YÜZ ÜZERİNDEN ORTALAMA PUAN		
100 (yüz) üzerinden en az 70 (yetmiş) puan alan katılımcılar başarılı sayılır		

NOT: Semen Analizi ve Uygulamaları ile Embriyoloji Uygulamaları, imha edilecek hasta materyali üzerinde yapılır.

Ek-4 Eğitim Başvuru Dilekçesi (Bireysel)

İLGİLİ MAKAMA

.....ili ‘de
unvanı ile görev yapmaktayım.

Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan 6 (altı) ay süreli Üremeye Yardımcı Tedavi (ÜYTE) Laboratuvar Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Programına yılı eğitim döneminde bireysel (ücretli) başvuru şeklinde katılmak istiyorum.

Başvuru değerlendirmesinde esas alınacak olan beyan etmiş olduğum bilgileri ve SEP Standardında yer alan şartları taşıdığımı doğruluğunu kabul ediyorum./..../.....

T.C. Kimlik No

Adı Soyadı

İmza

.....Hastanesi Başhekimi

Adı Soyadı

İmza

Adres:

Tel:

Çalışma Süresi:

Ek-5 Eğitim Başvuru Dilekçesi (Kamu Adına Görevlendirme)

İLGİLİ MAKAMA

.....ili ‘de
unvanı ile görev yapmaktayım.

Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan 6 (altı) ay süreli Üremeye Yardımcı Tedavi (ÜYTE) Laboratuvar Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Programına yılı eğitim döneminde kurumum adına görevlendirme şeklinde katılmak istiyorum.

Sertifikamın tescil tarihinden itibaren kurumum ÜYTEM’de 4 (dört) yıl süre ile görev yapacağımı aksi halde sertifikamın geçersiz sayılacağını kabul ve taahhüt ediyorum.

Başvuru değerlendirmesinde esas alınacak olan beyan etmiş olduğum bilgileri ve SEP Standardında yer alan şartları taşıdığımın doğruluğunu kabul ediyorum. .../.../.....

T.C. Kimlik No

Adı Soyadı

İmza

.....Hastanesi Başhekimi

Adı Soyadı

İmza

Adres:

Tel:

Çalışma Süresi:

**Ek- 6 ÜYTE Laboratuvar Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Programına Katılacak
Personel İçin Kamu Kurumu Tarafından Doldurulacak Başvuru Formu**

Kurum Adı			
ÜYTE Merkezi	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Açılacak
Kurum ÜYTEM'in Yıllık Siklus Sayısı			
Kurumda görev yapan bu eğitim kapsamında Sertifikalı Personel Sayısı			
	Hekim		
	Hekim dışı		
Daha önce kurum adına bu eğitim kapsamında görevlendirme ile giden personel sayısı			
	Hekim		
	Hekim dışı		

Kurumu adına Eğitimine Katılması İstenen Personelin;

Sıra No	Adı Soyadı	Kimlik No

NOT: Katılımcı sayısı kadar satır eklenebilir.

Tarih
.....Hastanesi Başhekim
Adı Soyadı
İmza

Ek-7 Tazeleme Eğitimi Başvurusu Dilekçesi (Bireysel)

İLGİLİ MAKAMA

.....ili ‘de
unvanı ile görev yapmaktayım.

Üremeye Yardımcı Tedavi (ÜYTE) Laboratuvar Uygulamaları Sertifikamın geçerlilik süresinin uzatılması için Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan 2 (iki) ay süreli Üremeye Yardımcı Tedavi (ÜYTE) Laboratuvar Uygulamaları Tazeleme Eğitimine yılı eğitim döneminde bireysel (ücretli) başvuru şeklinde katılmak istiyorum.

Başvuru değerlendirmesinde esas alınacak olan beyan etmiş olduğum bilgileri ve SEP Standardında yer alan şartları taşıdığımı doğruluğunu kabul ediyorum./..../.....

T.C. Kimlik No

Adı Soyadı

İmza

.....Hastanesi Başhekimi

Adı Soyadı

İmza

Adres:

Tel:

Çalışma Süresi:

Ek:8 Tazeleme Eğitimi Başvurusu Dilekçesi (Kamu Adına Görevlendirme)

EĞİTİM VE SERTİFİKASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

.....ili’de unvanı ile görev yapmaktayım.

Üremeye Yardımcı Tedavi (ÜYTE) Laboratuvar Uygulamaları Sertifikamın geçerlilik süresinin uzatılması için Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan 2 (iki) ay süreli Üremeye Yardımcı Tedavi (ÜYTE) Laboratuvar Uygulamaları Tazeleme Eğitimine yılı eğitim döneminde kurumum adına görevlendirme şeklinde katılmak istiyorum.

Sertifikamın tescil tarihinden itibaren kurumum ÜYTEM’de 1 (bir) yıl süre ile görev yapacağımı aksi halde sertifikamın geçersiz sayılacağını kabul ve taahhüt ediyorum.

Başvuru değerlendirmesinde esas alınacak olan beyan etmiş olduğum bilgileri ve SEP Standardında yer alan şartları taşıdığımı doğruluğunu kabul ediyorum./..../.....

T.C. Kimlik No

Adı Soyadı

İmza

Adı Soyadı

..... Hastanesi Başhekimi

İmza

Adres:

Tel:

Çalışma Süresi:

**Ek:9- Yılı .. Dönem ÜYTE Klinik Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Programı
Tebliğ-Tebellüğ Belgesi**

- 1- Sertifikalı Eğitim Programı (SEP) teorik ve uygulamalı eğitim olarak yürütülür.
- 2- SEP'e **kesintisiz** devam edilmesi zorunludur. Katılımcılar eğitim süresince 08:00-12:00 ve 13:00-17:00 saatleri arasında ÜYTE Eğitim Merkezinde olmak zorunludur.
- 3- Kabul edilebilir mazeret nedeniyle toplam eğitim süresinin %10'unu geçmeyen devamsızlıklar, eğitim sonunda tamamlatılır. Bunun dışındaki devamsızlıklar ile kabul edilebilir mazeret süresi toplam eğitim süresinin %10'unu geçenlerin SEP ile ilişkisi kesilir.
- 4- Eğitim süresini tamamlamayanlar ile devamsızlık süresini herhangi bir nedenle aşanlar sınava alınmaz.
- 5- Üniversite, kamu ve/veya özel kurum bünyesinde çalışan ile kendi namına çalışan katılımcılar SEP süresince başka iş ve işlemlerde **çalıştırılmaz**.
- 6- Katılımcılar SEP sırasında başka bir sertifikalı eğitim programına **katılamaz**, katılmaları durumunda sertifikaları iptal edilir.
- 7- SEP öncesinde katılımcılara eğitim süresince geçerli olan kurallar ve uygulamalar SEP sorumlusu tarafından açıklanır.
- 8- Teorik ve uygulamalı eğitim boyunca katılımcıya ait devam çizelgesi SEP sorumlusu tarafından **günlük** tutulur.

Yukarıda belirtilen tüm hususlara uyacağımı kabul ve taahhüt ederim. (./ ./ /)

TEBLİĞ EDEN

TEBELLÜĞ EDEN